

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка»
Муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Е.Г. Трусенко



УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МБДОУ «Улыбка»
Н.В. Вентерова
приказ № 55-ОД от 06.04.2020г.

1.1. Положение о дежурной группе Мунципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» (далее – Положение) разработано для Мунципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» и определяет порядок работы дежурной группы;

1.2. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ «Улыбка»;

1.3. Должностные лица (воспитатели), работающие на дежурной группе, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» законодательством в области образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), локальными актами управления образованием и молодежи администрации Красноперского района, Уставом и локальными актами МБДОУ «Улыбка», настоящим Положением;

1.4. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитателей МБДОУ «Улыбка», находящихся в дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с режимом пребывания 10,5 часов и находится в дошкольном учреждении в МБДОУ «Улыбка».

1.5. Положение согласовывается председателем ПК, (педагогическим советом), утверждается приказом заведующего МБДОУ «Улыбка».

2. Цель и задачи дежурной группы

2.1. Цель: выполнение социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Улыбка».

2.2. Задачи дежурной группы:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ «Улыбка»;

- охрана жизни и здоровья детей.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Дежурная группа функционирует согласно установленному графику МБДОУ «Улыбка», работающей в режиме полного 10,5 часового дня с 7.15 до 17.45.

3.2. Дежурная группа утверждается приказом заведующего по требованию.

3.3. Списки воспитанников дошкольного учреждения, нуждающихся в дежурной группе, утверждаются заведующим.

3.4. Списки воспитанников МБДОУ «Улыбка», нуждающихся в дежурной группе, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) (законных представителей) в дежурной группе, формируются

3.5. Организация работы дежурной группы предусматривает наличие необходимых санитарно-гигиенических, противопожарных условий, соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями - суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Улыбка»;

3.7. Дежурная группа может быть сформирована как по однообразному, так и по разновозрастному принципу (в зависимости от социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего МБДОУ «Улыбка», по согласованию с управлением образования и молодежи администрации Красноперского района.

3.8. Воспитателями дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), локальными актами МБДОУ «Улыбка».

3.9. Образовательный и воспитательный процесс, просмотр и уход за детьми в детской группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Улыбка», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

4. Права участников детской группы МБДОУ «Улыбка»

- 4.1. Воспитатели детской группы имеют право:
- не принимать в МБДОУ «Улыбка» больных детей;
 - интересоваться здоровьем детей при приеме в детскую группу;
 - знать мероприятия, запланированные воспитателями возрастных групп (календарное планирование);
 - проводить разъяснительную работу (в утренние часы и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Улыбка»;
 - представлять информацию о здоровье детей, посещающих детскую группу в вечерние часы родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Улыбка»;
 - не передавать детей родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Улыбка»;
 - не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 4.2. Родители, имеют право:
- интересоваться проведением образовательных и воспитательных мероприятий, проводимых в утренние и вечерние часы;
 - интересоваться состоянием здоровья детей;
 - получать информацию медицинской сестры;
 - защищать права и достоинства ребёнка;
 - вносить предложения по улучшению работы детской группы.

5. Ответственность участников детской группы МБДОУ «Улыбка»

- 5.1. Воспитатели и помощники воспитателей несут ответственность:
- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в детской группе;
 - за ненадлежащее проведение образовательных и воспитательных мероприятий;
 - за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ «Улыбка»;
 - за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
 - за соблюдение устава МБДОУ «Улыбка»;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.
- 5.2. Родители, дети которых посещают детскую группу, несут ответственность:
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ «Улыбка»;
 - за передачу воспитателям детскую группу здоровых детей;
 - соблюдение устава МБДОУ «Улыбка»;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения:

- 6.1. Контроль деятельности детской группы осуществляет заведующий МБДОУ «Улыбка».
- 6.2. Заведующий МБДОУ «Улыбка» представляет отчет о работе детской группы на родительском собрании (заседании родительского комитета), педагогическом совете – май.