

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

и принято на педагогическом совете

№ 3 от 27.11.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДУ «Улыбка»

Н.В.Венгерова

приказ № 25 –ОД от 16.01.2019г.



Положение

**Об организации работы кружков в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Улыбка» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.2660 – 13), уставом Учреждения.

1.2. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

1.3. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение.

1.4. Основанием работы кружка является:

- социальный заказ (опрос родительского сообщества);
- особенности вариативной части основной общеобразовательной программы;
- заявление родителей или лиц их заменяющих;
- специально оборудованные помещения.

1.5. Кружки не являются платными, проводятся во второй половине дня согласно режиму, указанному в основной общеобразовательной программе Учреждения.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Развитие индивидуальных и творческих способностей детей.
- 2.2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.
- 2.3. Оказание дополнительных услуг по желанию родителей в рамках основной образовательной программы ДУ.
- 2.4. Просветительская работа среди родительского сообщества.

### 3. Организация работы кружков.

3.1. В начале каждого учебного года проводится социальный опрос на предмет выявления социального заказа родителей /их законных представителей/ на представление Учреждением бесплатных образовательных услуг. По мере необходимости опрос проводится оперативно в течение года.

3.2. Расписание работы кружков составляет старший воспитатель. Расписание работы утверждается приказом заведующего.

3.3. Руководители кружков организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную общеобразовательную программу Учреждения.

3.4. Возраст детей, охваченных кружковой деятельностью – от 4 до 7 лет.

3.5. Деятельность кружков проводится в специально оборудованных помещениях: музыкальный зал, физкультурный зал, экологическая комната, изостудия.

3.6. Руководители кружков организуют свою деятельность посредством следующих форм:

- Организованные групповые занятия
- Экскурсии
- Тематические прогулки
- Индивидуальные занятия
- Выставки
- Концерты
- Развлечения, досуги
- Участие в различного уровня конкурсах
- Консультации, мастер-классы, семинары для педагогов Учреждения
- Консультации, мастер-классы, выступления на собраниях, концерты, размещение информации на сайте Учреждения для родителей /их законных представителей/.

3.7. Руководители кружков предоставляют отчеты о результатах деятельности кружка заместителю заведующего по воспитательной и методической работе в конце года на заседании итогового педагогического Совета.

3.8. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заведующий и старший воспитатель Учреждения.

### 4. Делопроизводство

4.1. Примерная дополнительная программа дополнительного образования или методическое пособие, рекомендованное Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Учебная образовательная программа. При наличии авторской или адаптированной дополнительной программы - обязательное экспертное заключение.

- 4.3. Списки детей, утвержденные заведующим Учреждения.
- 4.4. Табель посещаемости воспитанников.
- 4.5. Заявление (согласие) от родителей.
- 4.6. Результаты диагностики за время ведения кружка.
- 4.7. Отчеты о проделанной работе





№ Введен в дело, пронумеровано и скреплено  
печатью 2 (два) листа  
Заведующий ВНИИ «Удальца»  
И. В. Венгерова