**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»**

на педсовете № 1 Заведующий МБДОУ «Улыбка»

от «28» августа 2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Венгерова Н.В.

Приказ №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**М.П**.

# ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МБДОУ «УЛЫБКА»

с. Совхозное

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении — МБДОУ «Улыбка» (далее — Положение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.20 Пг ”06 образовании в Российской Федерации“ в редакции от 6 марта 2019 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.20Вг с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11 2017г; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка».

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля ДОУ.

.3 Данное Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» (далее - ДОУ).



Юридический адрес: Республика Крым, Красноперекопский район, село Совхозное, улица Зеленая 4б.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем ДОУ является орган местного самоуправления — управление образования и молодежи муниципального образования Красноперекопский район республики Крым.

1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в ДОУ, а также вне его - в форме семейного образования.



1.8. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012Г ”06 образовании в Российской Федерации”, а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ДОУ

1.10. Согласно данному Положению дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте до 7 лет.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель заведующий, действующий на основании Устава ДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

* за выполнение функций, определенных Уставом;
* за жизнь и здоровье детей и сотрудников ДОУ во время воспитательно-образовательного процесса.
* за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы ДОУ;
* за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;



1.14. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

# **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. ДОУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДОУ являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.



2.4. Сопутствующие задачи:

* создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
* формирование духовной культуры детей;
* качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.
  1. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
  2. В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:
* готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению;
* осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

# **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

3.1. Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ, является Управление образования.

3.3. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательного процесса ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО). Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г образовании в Российской Федерации”, региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы ДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 07:15 до 17:45.

3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. На основе реализуемых образовательных программ основных и дополнительных) в ДОУ обеспечивается:

* ознакомление с окружающим миром;
* развитие познавательных и речевых способностей;
* формирование основ грамоты;
* формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
* двигательная активность;
* музыкальное воспитание;
* коррекция речевых навыков;
* формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа



* 1. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
  2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
  3. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
  4. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
* в группах младшего и среднего возраста — 2-х занятий;
* в группах старшего и подготовительного возраста — 3-х занятий.
  1. Продолжительность занятий:
* в группе раннего возраста — 8 — 10 минут;
* в младшей группе — 10 - 15 минут;
* в средней группе — 5 - 20 минут;
* в старшей группе — 20 — 25 минут;
* в подготовительной группе — 25 - 30 минут.
  1. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.
  2. ДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинского персонала.
  3. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
  4. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
  5. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:
* организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
* осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
* осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
* осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
* проводит противоэпидемические мероприятия;
* проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.
  1. ДОУ организует питание воспитанников.
  2. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в ДОУ.
  3. ДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
  4. ДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:
* обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
* дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
* организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
* экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
* услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада; организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;



* дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
* иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

# **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ**

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

4.4. Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

* направления, выданного на имя заведующего ДОУ;
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
* свидетельства о рождении ребёнка;
* заявления родителя (законного представителя) ребёнка; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);



* медицинской карты ребёнка.

4.5. ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

* группы детей раннего возраста;
* группы детей дошкольного возраста;
* группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.
  1. Количество групп в ДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
  2. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.



* 1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).
  2. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица:
* лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

# - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

# **5. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ образовании в Российской Федерации”. Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство ДОУ осуществляется заведующим или лицом, его замещающим.

5.3. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общесгвенный характер управления, являются:

* общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному в дошкольном образовательном учреждении положению об общем собрании трудового коллектива ДОУ:
* педагогический совет, функционирующий согласно Положению о педагогическом совете в ДОУ:
* совет родителей (законных представителей), осуществляющий деятельность по Положению о совете родителей (законных представителей);
* Попечительский совет;
* иные формы.
  1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке Управлением образования.
  2. Контроль за работой ДОУ осуществляется руководством Управления образования.
  3. ДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7 Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Доходы, полученные от деятельности ДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.
  2. Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.
  3. Основной формой самоуправления ДОУ является педагогический совет.
  4. Членами педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.
  5. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.



* 1. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.
  2. Педагогический совет решает следующие вопросы:
* о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
* о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
* о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
* о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

5.15. Заведующий ДОУ:

* действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
* распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
* выдает доверенности;
* открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ, организует повышение их квалификации;
* несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем;
* организует выполнение решений ДОУ;
* вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы дошкольного образовательного учреждения;
* контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
* утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
* организует аттестацию педагогических работников;
* создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
* утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
* знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДОУ; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;



* устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
* Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
* заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
* проводит работу по лицензированию;
* издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

* 1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
  2. При приёме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
  3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:
* за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
* за уровень квалификации работников ДОУ;
* за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДОУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.



6.4. Заведующий хозяйством, старший воспитатель ДОУ имеют право:

* запрашивать у заведующего ДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
* разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал:

***6.5.1. Имеет право:***

* вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательного процесса в целом;
* на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

***6.5.2. Обязан:***

* осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
* применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
* выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники детского сада:

***6.6.1. Имеют право:***

* на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
* на повышение квалификации;
* на защиту профессиональной чести и достоинства:

***6.6.2. Обязаны:***

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;



* заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
* соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
* соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения:
* совершенствовать профессиональные умения и навыки;
* быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.
  1. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилакгических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.
  2. Воспитанники ДОУ:

***6.8.1. Имеют право:***

* на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на медико-психологическую помощь;
* на наличие условий психологического комфорта:

***6.8.2. Обязаны:***

* выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители):

***6.9.1. Имеют право:***

* выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
* предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
* защищать законные права и интересы детей;
* родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

***6.9.2. Обязаны:***

* выполнять Устав и настоящее Положение ДОУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
* оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
* содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.
  1. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.
  2. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

# **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДОУ**

7.1. За ДОУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Дошкольная образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации ДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

# **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.



8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

# 