

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
*Е.Г. Трусенко*  
«*25*» «*06*» 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Улыбка»  
*Н.В. Венгерова*  
Приказ № *45* от *25.06.* 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

с. Совхозное

## 1. Общие положения

Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее - ДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад МБДОУ «Улыбка» (далее - Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОУ.

Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой), период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОУ, общественность.

Доклад ДОУ позволит:

- обеспечение открытости дошкольного учреждения
- удовлетворение информационной потребности различных групп пользователей: это и родители, и педагоги, и средства массовой информации, и органы местной власти
- создание информационного обеспечения рынка образовательных услуг в ДОУ
- проведение общественной экспертизы управленческих решений, стратегий и образовательной программы и программы развития учреждения
- привлечение ресурса «доверия и поддержки» к детскому саду

Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в ДОУ.

Материалы Доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенности образовательных программ, реализуемых ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

## 2. Структура Доклада

Структура Доклада включает следующие основные разделы:

### 1. Общие сведения.

- Информационная справка.
- Общая характеристика образовательного учреждения.
- Структура управления ДОУ.

### 2. Условия реализации образовательной программы.

- Программное обеспечение (программы и технологии).
- Методическое и дидактическое обеспечение (оснащенность материалом).
- Развивающее образовательное пространство.
- Кадровое обеспечение (укомплектованность педагогическими кадрами, их образовательный и квалификационный уровень).

### 3. Ресурсное обеспечение (финансовое обеспечение, укрепление материально-технической базы.)

### 4. Здоровье сберегающая деятельность.

- Здоровье сберегающие технологии.
- Заболеваемость и посещаемость.
- Личностно-ориентированные технологии.
- Обеспечение безопасности.

5. Результаты образовательной деятельности.
  - Качество образовательной деятельности.
  - Выполнение общеобразовательной деятельности.
  - Выполнение общеобразовательной программы.
6. Результаты инновационной и экспериментальной деятельности.
7. Взаимодействие с семьей.
8. Выводы. Основные проблемы и перспективы развития.

Особое значение имеет ясное обозначение конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчетный год.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов минимизирована таким образом с тем, чтобы Доклад по своему объему был доступен и понятен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### 3. Подготовка Доклада

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: старший воспитатель, специалисты, административный блок.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание рабочей группы, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т. ч. сокращенного его варианта) и подготовка публикации.

### 4. Публикация Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, в виде отдельной брошюры, ксерокопирование в сети Интернет на сайте МБДОУ.

Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения



Протинуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 листа  
(кол-во листов прописью)  
Ильбака  
директор ООО «Ульбака»  
И.В. Вапирова  
20.06.17 г.