

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета протокол № 1  
от 30 августа 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МБДОУ «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Венгерова  
приказ № 117-ОД от 30.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом занятии муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Улыбка» муниципального образования  
Красноперекопский район Республики Крым**

## **1.Общеположения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» (далее Учреждение).
- 1.2 Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов ДООУ и мониторинга деятельности педагога.
- 1.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания воспитанников.
- 1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2.Основные цели и задачи открытого занятия.**

- 2.1. Целью открытого занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 2.2. Задачей педагога, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

## **3.Организация открытого занятия.**

- 3.1.В начале учебного года составляется график проведения открытых занятий, который представлен в годовом плане Учреждения.
- 3.2. Тематика открытых занятий способствует решению годовых задач воспитательно-образовательной работы Учреждения. Не рекомендуется планировать открытые занятия на сентябрь и первую неделю после каникул и праздничных дней (адаптационные периоды).
- 3.3. Проведения открытого занятия поручается опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым занятиям и молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.
- 3.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид детской деятельности. Форма проведения открытого занятия определяются педагогом самостоятельно.
- 3.5. Педагоги представляют разработанный план проведения занятия. Содержанию плана открытого занятия включает следующие обязательные разделы:
  - Тема;
  - Форма проведения;
  - Цели и задачи;
  - Предшествующая работа педагога по подготовке к занятию;
  - Индивидуальная работа с детьми;
  - Работа по формированию словаря;
  - План занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;
  - Материалы, пособия, оборудование, ТСО, ИКТ.
  - Ход занятия;
  - Методическая литература;
  - Интернет-ресурсы;
- 3.6.Необходимыми условиями планирования открытого занятия являются использование компонентов образовательной программы, рабочей программы и интеграция



образовательных областей.

#### **4. Проведение открытого занятия.**

4.1. Открытое занятие проводится в групповом помещении (функциональном кабинете, на групповом участке) в строгом соответствии с СанПиН.

4.2. Приглашенные педагоги занимают заранее подготовленные места до начала занятия. Они располагаются так, чтобы меньше отвлекать внимание воспитанников и наблюдать за действиями педагога.

4.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования образовательной программы, каковы результаты его деятельности.

4.5. Результаты наблюдений могут отражаться в виде личных записей присутствующих

#### **5. Обсуждение и анализ открытого занятия.**

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение старший воспитатель или ответственное за подготовку занятия специалист Учреждения.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности организации занятия, целесообразности выбранных методов и средств, их эффективности с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- Самоанализ деятельности: педагог должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

- Анализ деятельности присутствующими: выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

- Подведение итогов открытого занятия: в заключении выступают старший воспитатель и заведующий Учреждением. Они подводят итоги обсуждения, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

## **6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

6.1. Методическая разработка по открытому занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.2. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

6.3. Педагогу выдаются отзывы и рецензии о проведённых открытых занятиях, которые размещаются в портфолио.

## **7. Делопроизводство открытого занятия.**

7.1. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается в методический кабинет.

7.2. Обсуждение открытого занятия оформляется протоколом.

В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие педагогов;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

самоанализ педагога;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогов и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются ответственными за проведение открытого занятия.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



1.1. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».

1.2. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».

1.3. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».



Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 (три) листа  
Заведующий МЕДОУ «Ульбика»  
И. В. Венгерова

1.4. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».

1.5. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».

1.6. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».

1.7. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».

1.8. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».

1.9. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».

1.10. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, установленного на объектах, принадлежащих на праве собственности ООО «Меддоу Ульбика».