


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от 30.08. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Улыбка»
Н.В. Венгерова
приказ № 117-00
от «30» 08. 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы МБДОУ «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» (далее ДООУ) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г,
- Трудовым кодексом РФ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.
- Уставом ДООУ
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДООУ;
- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

ДООУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи ДООУ лицензии. ДООУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и Образовательной программой.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДООУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ДООУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы.

1.4. Режим работы заведующего ДООУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МБДООУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы МБДООУ возможны только на основании приказов заведующего ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДООУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МБДООУ

2.1. Режим работы ДООУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ДООУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: 5 групп 10,5 часов с 7.15 до 17.45.

2.2. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДООУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 1,5 должности воспитателя, режим их

рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДООУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования ДООУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим функционирования ДООУ регламентируется приказом заведующего.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДООУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В ДООУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией

3.3. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с реализуемыми ДООУ программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДООУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДООУ.

Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДООУ.

Образовательная нагрузка на детей в ДООУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОО использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД ДОО, утвержденными заведующим ДОО по согласованию с учредителем.

4. Режим работы ДОО в период летне-оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОО, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОО.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОО в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего ДОО:
 - О режиме работы ДОО на новый учебный год,
 - О графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год.
 - Об организации летне-оздоровительной работы.
2. Регламент непосредственно-образовательной деятельности.
3. Графики работы специалистов, циклограммы.
4. Годовой график образовательного процесса.
5. Регламент совместной деятельности с детьми.
5. График кружковой работы.

стоимом документе

кончательно, прошнуровано и

срещено печатью 31.12.1991

Должность _____

Подпись _____

№ 22 от 20.12.91



[The main body of the document contains several paragraphs of text, which are extremely faint and difficult to read. The text appears to be a formal agreement or report, possibly related to the state property administration mentioned in the stamp. It includes various sections and sub-sections, but the specific content is illegible due to the low contrast and blurriness of the scan.]