

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол № 4
от 27.03.2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ «Улыбка»
Н.В. Венгерова
приказ № 72 от 27.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о запрете пользования мобильными телефонами во
время учебного процесса в МБДОУ «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливаются для педагогов МБДОУ и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы МБДОУ «Улыбка», защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, воспитателей.

1.2. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса и пребывания детей в детском саду.

2. Условия применения сотовых телефонов в МБДОУ «Улыбка»

2.1. Во время учебных занятий телефон необходимо выключать и убирать;

2.2. В здании МБДОУ «Улыбка», во внеурочное время обязательно ставить телефон в режим вибровызова.

3. Пользователь имеет право:

3.1. ВНЕ занятий применять мобильный телефон в здании МБДОУ «Улыбка», как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; делать фото и видео съемку, необходимые для непосредственного исполнения трудовых обязанностей.

4. Пользователю запрещается:

4.1. Использовать телефон НА ЗАНЯТИЕ и пребывания детей в детском саду в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, личные звонки).

4.2. Сознательно наносить вред имиджу МБДОУ «Улыбка».

5. Ответственность за нарушение правил.

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

5.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя заведующего, объявляется замечание (с написанием объяснительной).

5.2. При повторных фактах нарушения – выговор.

5.3. При грубом нарушении – собеседование администрации ДОУ, вплоть до запрета ношения сотового телефона.

ПОМНИТЬ: ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце.

В настоящее время документ
пронумеровано, проиндексировано и
сверстано печатью 2 листов

Должностное лицо
И.И. Иванов

2020052007
УИЧБКА



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения и направлено на обеспечение безопасности и эффективности работы в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении, сотрудники должны немедленно сообщить об этом в службу безопасности и принять необходимые меры для обеспечения безопасности.

2. Порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации

2.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, сотрудники должны немедленно покинуть здание и собраться в установленном месте.

3. Ответственность за выполнение обязанностей

3.1. Ответственность за выполнение обязанностей возлагается на каждого сотрудника в соответствии с его должностными обязанностями.

4. Ответственность за нарушение обязанностей

4.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.2. При нарушении обязанностей, повлекших за собой причинение вреда здоровью или имуществу, виновные лица могут быть привлечены к уголовной ответственности.