

АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА
МОЛОДІ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖИ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ

ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК
ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2018

№ 23

г. Красноперекоск

Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Красноперекоского района, Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекоский район и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, Осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекоский район

В соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, 41 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.11.2017 № 596 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2018 год», Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.11.2017 № 597 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2018 год», Постановлением Совета министров Республики Крым от 29.12.2017 года № 720 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868», постановлением администрации Красноперекоского района от 09.03.2016 № 48 «Об утверждении Порядка по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Красноперекоского района», с целью регламентации вопросов по расходованию средств субвенции из бюджета Республики Крым на выплату 100% компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в 2018 году

п

1. Утвердить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Красноперекоского района для следующих форм охвата детей дошкольным образованием согласно методики расчета

нормативов затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в образовательных организациях Красноперекопского района (Приложение 1)

- для групп раннего возраста (режим пребывания 10,5 часов) - 90,00 руб, в том числе расходы на организацию питания -83,00 руб., на выполнение санитарных норм-7,00 руб.;
- для групп дошкольного возраста (режим пребывания 10,5 часов) – 100,00 руб., в том числе расходы на организацию питания -93,00 руб., на выполнение санитарных норм-7,00 руб.;
- для групп кратковременного пребывания (6 часов, завтрак, обед) – 79,45 руб., в том числе расходы на организацию питания -73,45 руб., на выполнение санитарных норм-6,00 руб.;
- для групп кратковременного пребывания (5 часов, завтрак) – 36,22 руб., в том числе расходы на организацию питания – 32,72 руб., на выполнение санитарных норм- 3,50 руб.;
- для групп кратковременного пребывания (4 часа, без организации питания) – 3,00 руб., в том числе расходы на выполнение санитарных норм- 3,00 руб

2. Ввести в действие п.1 данного распоряжения с 01.02.2018 года.

3. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район (Приложение 2).

4. Утвердить Порядок выплаты родителям (законным представителям) 100 % компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район (Приложение 3).

5. Действие п.3, п.4 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

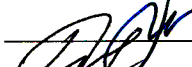

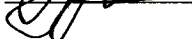
Начальник управления
образования и молодежи



А.А. Маршал

Цой

Ознакомлены:

 Т.В. Ангеловская
 О.В. Холодкова
 Н.С. Саклак

Методика расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Краснопереконского района.

1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Краснопереконский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.
2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми рассчитывается в зависимости от возраста воспитанников и режима работы муниципальных образовательных учреждений. (Учтено в разработке перспективного циклического меню)
3. Размер родительской платы - Р (пл) исчисляется исходя из суммы затрат на присмотр и уход за детьми по формуле:

$$P(\text{пл.}) = N(\text{пп}) + N(\text{рм}), \text{ где}$$

- N (пп) - норматив затрат на приобретение продуктов питания, состоит из средней стоимости питания на 1 ребенка в день в соответствии с перспективным циклическим меню, исходя из суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с натуральными нормами (СанПин 2.4.1.3049-13), на основе рекомендуемого набора продуктов питания, калорийности блюд, режимом пребывания воспитанников образовательной организации и возраста воспитанников.

- N (рм) - расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и устанавливается в натуральном размере в сутки.

3.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания определяется по формуле:

$$N(\text{пп}) = N(i) \times C(i),$$

где N(i) – натуральные нормы питания на 1 ребенка в день по i –тому продукту в соответствии с перспективным меню, C(i) – средняя рыночная стоимость приобретения i-того продукта из рациона питания детей.

3.2. Норматив затрат на приобретение расходных материалов N(рм) определяется по наименованию материала и средств хозяйственно-бытового назначения и норм расхода на 1 ребенка в день в г и шт. на основании фактически сложившихся данных и требований СанПиН.

4. Для учета различий в рационе питания детей в зависимости от возраста и режима пребывания воспитанников в образовательной организации, а также для учета приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и использования продуктов питания для приготовления суточной пробы используются следующие коэффициенты:

- K1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (меню);
- K2 – коэффициент, учитывающий режим пребывания детей (меню);
- K3 – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и для приготовления суточной пробы.

5. Расчеты для определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми:

5.1. Для групп 10,5 часов пребывания (3-7 лет):

- затраты на продукты питания согласно перспективного циклического меню 92,50 руб.;
- 92,50 руб.*3 порц.: 555 (ср.кол-во воспитанников)=0,50 руб.;
- окончательная сумма затрат на приобретение продуктов питания: 92,50+0,50=93,00 руб. (K3=1,0054).

5.2. Для групп 10,5 час. пребывания (1-3 лет):

- затраты на продукты питания согласно перспективного циклического меню 82,07 руб.
- окончательная сумма затрат на приобретение продуктов питания: 82,07 руб.*1,0054= 83,00 руб.

5.3. Для групп кратковременного пребывания 6 часов пребывания (3-7 лет):

- затраты на продукты питания согласно перспективного циклического меню 73,31 руб.;
- окончательная сумма затрат на приобретение продуктов питания: 73,31 руб.*1,002 (КЗ)=73,45 руб.;

5.4. Для групп кратковременного пребывания 5 часов пребывания (3-7 лет):

- затраты на продукты питания согласно перспективного циклического меню 32,65 руб.;
- окончательная сумма затрат на приобретение продуктов питания: 32,65 руб.*1,002 (КЗ)=32,72 руб.

5.5. Нормы расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Красноперкопского района.

| №п/п | Наименование материала | Ед. изм. | Расход материалов в день на 1 реб. | Рыночная стоимость материалов (руб.) за 1 кг или шт. | Стоимость материалов хоз-быт. назначения на 1 реб. в день (руб.) |
|------|--|----------|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | |
| 1 | Мыло хозяйственное 0,200 (72%) | г | 4,642 | 16,00 | 0,37 |
| 2 | Мыло туалетное детское 0,100 | г | 1,03 | 25,00 | 0,26 |
| | Мыло туал. жидкое детское с дозатором (1000 мл) | г | 2,27 | 120,00 | 0,27 |
| 3 | Сода кальцинированная (пачка -1 кг) | г | 8,00 | 35,00 | 0,28 |
| 4 | Стиральный порошок для стирки детского белья («Ушастый нянь», «Аистенок» и др.), автомат (упак.1 кг) | г | 4,126 | 145,00 | 0,60 |
| 5 | Сода пищевая упак.0,500 кг | г | 1,0316 | 16,00 | 0,03 |
| 6 | Моющие средства (средства для мытья посуды) 1 л | г | 3,162 | 80,00 | 0,25 |
| 7 | Хлорамин, дезактивхлор (таблетиров.) | г | 0,005 | 520,00 | 0,26 |
| 8 | Ника-Амецид 1 л | г | 0,100 | 916,00 | 0,09 |
| 9 | Бумага туалетная | шт. | 0,0136 | 12,00 | 0,16 |
| 10 | Щетка, совок | шт. | 0,0003 | 216,00 | 0,06 |
| 11 | Чистящие средства (средства для чистки раковин, унитазов, промывки) | г | 3,4 | 145,00 | 0,49 |

| | | | | | |
|----|--|-----|------------|--------|-------------|
| | канализационных труб) упак. 1 кг | | | | |
| 12 | Салфетки бумажные | шт. | 1,5 | 0,15 | 0,23 |
| 13 | Чистящие средства для кухонной посуды и инвентаря упак. 1 кг | г | 1,0 | 76,00 | 0,08 |
| 14 | Губки для мытья посуды | шт. | 0,0113 | 6,50 | 0,07 |
| 15 | Ерш для обработки унитазов | шт. | 0,0006 | 130,00 | 0,08 |
| 16 | Полотно для мытья полов | пм | 0,0027 | 150,00 | 0,32 |
| 17 | Салфетки для уборки | шт. | 0,0113 шт. | 10,00 | 0,11 |
| 18 | Пакеты для мусора | шт. | 0,15 шт. | 0,62 | 0,09 |
| 19 | Чистящее средство для мытья стекол 1л | г | 0,2 г | 146,00 | 0,03 |
| 20 | Средство для мытья полов 1л | г | 2,3 г | 130,00 | 0,30 |
| 21 | Посуда (комплект) | шт. | 0,0034 | 165,00 | 0,56 |
| 22 | Полотенца, салфетки для рук | шт. | 0,00202 | 93,00 | 0,19 |
| 23 | Скатерти | шт. | 0,00521 | 123,00 | 0,64 |
| 24 | Постельные принадлежности (комплект,бельё) | шт. | 0,00068 | 750,00 | 0,51 |
| 25 | Спальные принадлежности (наперники, матрасники и пр.) | шт | 0,0026 | 258,00 | 0,67 |
| | ВСЕГО: | | | | 7,00 |

Начальник управления образования и молодежи



А.А. Маршал

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район

1. Данный Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам обращения за выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), осваивающих образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район.
3. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:
 - 3.1. заявление на выплату компенсации на имя руководителя образовательного учреждения (ежегодно);
 - 3.2. копии документов (для вновь зачисленных воспитанников, оригиналы документов предоставляются для сверки):
 - 3.2.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3.2.2. свидетельство о рождении ребенка;
 - 3.2.3. свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
 - 3.2.4. информацию об открытии лицевых счетов в учреждениях банка получателем компенсации.
4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения суммы компенсации – путем перечисления на лицевой (расчетный) счет заявителя в кредитной организации, либо почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.
5. Заявление на выплату компенсации и приложенные к нему документы принимаются и регистрируются образовательным учреждением в журнале регистрации и хранятся в личном деле ребенка по назначению льгот и выплате компенсации.
6. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных учреждений, в каждую из них предоставляются документы, указанные в п.3 настоящего Порядка.
7. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в п.3 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) компенсации образовательное учреждение принимает в течение 3 рабочих дней.
8. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 3 Порядка.
9. Руководитель образовательного учреждения, на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов по п.3 Порядка, издает приказ о выплате компенсации в размере 100% родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования с указанием банковских (либо почтовых) реквизитов для перечисления компенсации.
10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7-ми рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательное учреждение об указанных изменениях.

12. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на руководителя образовательного учреждения и МКУ «Центр обслуживания» соответственно.

§

Начальник управления образования и молодежи



А.А. Маршал

§

ПОРЯДОК

выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район

1. Данный Порядок определяет правила выплат родителям (законным представителям) детей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район (далее - компенсация).
2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и составляет 100 % для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Красноперекопский район, но не более суммы, фактически уплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.
3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.
5. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги) за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.
6. Компенсация выплачивается ежемесячно управлением образования и молодежи администрации Красноперекопского района родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации при условии своевременного внесения родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения.
7. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в сумме менее, чем установленная сумма родительской платы, размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы с учетом фактического пребывания воспитанника в образовательном учреждении.
8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями в образовательное учреждение.
9. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми на счет в соответствующего образовательного учреждения выплата компенсации приостанавливается.
10. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.
11. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего образовательного учреждения.
12. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

13. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.

14. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае не своевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления образования и молодежи



А.А. Маршал