

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

11.01.2021г.

с. Совхозное

№ 03 -ОД

Об организации горячего питания
воспитанников в МБДОУ «Улыбка»

На основании законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05. 2003 № 98), СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 16.12.2020 года № 439 «О Порядке организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях Красноперекопского района», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 25.12.2020 № 524 «Об организации горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях Красноперекопского района в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание с 11.01.2021 года по 20.01.2021 года в соответствии с утвержденным перспективным циклическим меню на осенне-зимний период.
 2. Утвердить и ввести в действие на период с 21.01.2021 по 31.05.2021 года перспективное циклическое меню на зимне-весенний период.
 3. Организовать питание с 21. 01.2021 по 31.05.2021 года в соответствии с утвержденным перспективным циклическим меню на зимне-весенний период.
 - 3.1. Для воспитанников дошкольных групп, осваивающих образовательную программу дошкольного образования:
 - 3.1.1. за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми стоимостью в день на 1 ребёнка:
 - для ясельной группы возрастом от 1,5-3 лет-92,00 руб;
 - для дошкольной группы возрастом от 3-7 лет – 109 руб.
 - 3.1.2. за счет средств муниципального бюджета (для воспитанников льготной категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией)) стоимостью в день на 1 ребёнка:
 - для ясельной группы возрастом от 1,5-3 лет-92,00 руб;
 - для дошкольной группы возрастом от 3-7 лет – 109 руб.
 4. Ответственному за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ «Улыбка» Гладышевой С.В.:
 - 4.1. заключить договора с поставщиками на закупку продуктов питания в соответствии с перспективным циклическим меню на зимне-весенний период.
- Срок – 11.01.2021г.

4.2. обеспечить рациональное использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания воспитанников ДОУ.

5. Обеспечить неукоснительное соблюдение требования СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

Срок - постоянно.

6. Обеспечить неукоснительный контроль за условиями пребывания обучающихся в столовых образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Срок – постоянно.

7. Заведующему хозяйством Гладышевой С.В.:

7.1. разработать и предоставить для утверждения графика проведения на пищеблоке санитарного часа и иных мероприятий по соблюдению санитарных норм согласно СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

Срок – 11.01.2021.

7.2. контролировать наличие средств индивидуальной защиты (спецодежда для работников пищеблока, дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, одноразовых или многоразовых масок, а также одноразовых перчаток) согласно п. 2.3. СанПин 3.1/2.4.3598-20.

8. Бракеражной комиссии и Комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников обеспечить строгий контроль за :

- приемкой продуктов питания от поставщиков;
- наличием всех необходимых сопроводительных документов на продукты питания;
- наличием четко читаемых маркировок и ярлыков, за целостностью упаковки и фасовки продуктов питания, недопустимости их перефасовки;
- соблюдением товарного соседства при хранении продуктов питания;
- качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд и утвержденным перспективным циклическим меню, технологическими картами, калькуляциями блюд;
- чистотой и порядком в производственных помещениях и других помещениях, где организовано питание воспитанников и недопущением хранения пищевых продуктов на полу;
- дезинфекцией посуды и инвентаря по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

9. Ответственному за организацию питания воспитанников Крючко И.В.:

9.1. предоставлять в МКУ «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» (далее МКУ «Центр обслуживания») следующие документы:

- меню-требования на выдачу продуктов питания (ф.0504202);
- акты замены продуктов питания на равноценные, утвержденные заведующим и согласованные с технологом МКУ «Центр обслуживания»;
- отчет по приходу и расходу продуктов питания с указанием остатков продуктов на начало следующего месяца с приложением всех документов, подтверждающих получение товара за отчетный период (накладные);
- табеля посещаемости воспитанников (ф. 0504608) с указанием дето-дней за отчетный период, с учетом факта посещения;
- приказы об изменениях в списках питающихся детей по всем категориям на основании зачисления или выбытия воспитанников, с указанием статуса и категории льготы на

основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих данный статус;

- приказы об изменениях режима питания вследствие отсутствия воды, электричества, ремонтных работ, введения режима ЧС.

Срок - до 5-го числа следующего за отчетным.

9.2.еженедельно обеспечивать своевременную подачу заявок на продукты питания в административно-хозяйственный отдел МКУ «Центр обслуживания» согласно перспективному циклическому меню с 11.01.2021г.;

9.3. сформировать и предоставить для утверждения списки воспитанников дошкольных групп, а также списки воспитанников льготной категории, имеющих право на получение бесплатного питания, по состоянию на 11.01.2021(приложение).

Срок – 11.01.2021г.

10. Организовать свободный доступ воспитанников к питьевой воде согласно приложению 8.4 Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20.

11. Старшему воспитателю организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний. Спланировать работу с родительской общественностью по пропаганде здорового питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета вопросы, связанные с организацией питания воспитанников.

12. Делопроизводителю Асатовой Т.Г. ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись в листе ознакомления.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Улыбка»



Н.В.Венгерова

