

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Улыбка»
Протокол № 01 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Улыбка»
_____/Н.В.Венгерова /
Приказ № 124-ОД от 06.09.2022г.

**Положение
о деятельности Попечительского совета
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Улыбка» (далее- Учреждение).

1.2. Данное Положение о деятельности Попечительском совете ДОУ формулирует цели и задачи Попечительского совета, определяет основные функции, организацию работы, материальное обеспечение деятельности совета, устанавливает полномочия и ответственность председателя и его членов.

1.3. **Попечительский совет** (далее – Совет) является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, который создан с целью привлечения общественности к решению задач и проблем данного дошкольного образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26).

1.4. Согласно ст.35 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Попечительский совет является одной из форм самоуправления ДОУ. Внесение изменений в данное положение относится к компетенции педагогического совета и Попечительского совета ДОУ.

1.5. Компетенция Попечительского совета:

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействует привлечению денежных средств для реализации перспективных инициатив и нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию Учреждения, в том числе образовательного процесса, укреплению материально-технической базы Учреждения;
- содействует благоустройству помещений и территории Учреждения;
- способствует целевому использованию имущества и расходованию поступающих денежных средств, в том числе передаваемых Учреждению физическими и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности;
- осуществляет иные функции, связанные с достижением поставленных целей, которые не запрещены действующим законодательством.

1.7. В состав попечительского совета на добровольной основе входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, а также могут входить иные участники образовательного процесса и лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

1.8. Целями деятельности Попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка ДООУ, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов детского сада, его воспитанников и сотрудников.

2. Цели Попечительского совета Учреждения

2.1. Совет создан в следующих целях:

- совершенствование образовательной деятельности и улучшение условий для воспитания детей, направленное на развитие личности воспитанников, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения детьми образовательной программы;
- совершенствование материально-технической базы;
- повышение степени социальной защищенности воспитанников и сотрудников ДООУ.

2.2. Основными задачами Попечительского совета ДООУ являются:

- формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития дошкольного образовательного учреждения;
- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка дошкольного образовательного учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности детского сада;
- содействие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение проектов программ деятельности ДООУ (в том числе воспитательных, образовательных, оздоровительных и других);
- разработка предложений по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации;
- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о Попечительском совете ДООУ.

2.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Попечительский совет:

- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов ДООУ, его воспитанников и сотрудников;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы ДООУ;
- вносит рекомендации администрации дошкольного образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.

3. Деятельность Попечительского совета, её материальное обеспечение

3.1. Попечительский совет действует в интересах дошкольного образовательного учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.2. Попечительский Совет вправе безвозмездно передавать детскому саду имущество, финансовые средства, безвозмездно производить и оказывать для ДООУ услуги в порядке осуществления целей своего создания.

4. Основные функции Попечительского совета

4.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Попечительский совет ДООУ через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.д., материалов и пособий, проведению инновационной образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, повышающей эффективность и качество образования, популяризации результатов деятельности ДООУ, способствующих повышению его престижа;
- вносит рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения, осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДООУ.

5. Состав и организация работы Попечительского совета ДООУ

5.1. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

5.2. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (общим родительским собранием, советом родителей или иным органом коллегиального управления).

5.3. Состав и число членов Попечительского совета определяется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а после его формирования - членами Попечительского совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать устное согласие на приглашение.

5.4. В состав Попечительского совета могут входить:

- заведующий ДООУ;
- представители трудового коллектива детского сада;
- родители, законные представители воспитанников образовательного учреждения;
- представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

5.5. Председатель Совета организует работу Попечительского совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

5.6. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее пяти дней после его проведения.

5.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.9. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.10. Заседание Попечительского совета ДООУ считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

Совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

5.11. Решения Попечительского совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания детского сада.

6. Полномочия председателя и членов Попечительского совета

6.1. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

- организует деятельность попечительского совета;
- обеспечивает посещаемость членами попечительского совета собраний;
- информирует членов попечительского совета о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собраний;
- определяет повестку собраний;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам управления Учреждения.

6.2. Члены Совета имеют право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета по всем направлениям деятельности Совета;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других органов управления ДООУ в установленном ими порядке;
- досрочно выйти из состава Попечительского совета.

6.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и образовательной деятельности ДООУ;
- своевременно проинформировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7. Ответственность Попечительского совета

7.1. Попечительский совет несёт ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава дошкольного образовательного учреждения и настоящего Положения по реализации задач Попечительского совета;
- за выполнение плана работы Совета;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Попечительском совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Попечительском совете дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576036

Владелец Венгерова Наталия Владимировна

Действителен с 26.05.2022 по 26.05.2023