

**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением Управления  
образования и молодежи Администрации  
Красноперекопского района Республики  
Крым  
от «17» апреля 2024 года № 236

начальник Управления образования и  
молодежи администрации  
Красноперекопского района  
Республики Крым



Е.В. Братусина

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Улыбка» муниципального образования  
Красноперекопский район Республики Крым  
(новая редакция)**

**Красноперекопский район  
2024 год**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (далее – Учреждение) является некоммерческим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением. Принятие Устава Учреждения в новой редакции обусловлено необходимостью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

Сокращённое наименование Учреждения - МБДОУ «Улыбка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учреждение является правопреемником дошкольного учебного заведения (ясли-сад) «Солнышко» Совхозненского сельского совета Красноперекоского района Автономной Республики Крым, муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Улыбка» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красноперекоский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права учредителя Учреждения от имени администрации Красноперекоского района Республики Крым исполняет отраслевой орган администрации Красноперекоского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Красноперекоского района Республики Крым исполняет структурное подразделение администрации Красноперекоского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом - Отдел по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекоского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования

Красноперекопский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 296022, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, село Совхозное, улица Зеленая, дом 4б.

Фактический адрес: 296022, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, село Совхозное, улица Зеленая, дом 4б.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

296022, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, село Совхозное, улица Зеленая, дом 4б.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.13. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, получение дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются организация предоставления дошкольного образования по образовательным программам, обеспечение гарантированного права на образование, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности получения дополнительного образования, в том числе реализация:

2.3.1. образовательных программ дошкольного образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2. дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- спортивно-оздоровительное;
- социально-педагогическое;
- военно-патриотическое;

- социально-экономическое;
- и другие.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- услуги присмотра и ухода за детьми;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, медицинской, и социальной помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по перевозке обучающихся;
- оздоровление обучающихся в различных формах (закаливание и др.).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.5.1. являющиеся основными видами деятельности, но выполняющиеся сверх муниципального задания:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей;
- услуги присмотра и ухода за детьми;
- услуги групп кратковременного пребывания;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- услуги по перевозке обучающихся.

2.5.2. не являющиеся основными видами деятельности:

- консультационная деятельность;
- редакционно-издательская деятельность;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- предоставление в аренду (пользование) помещений, оборудования, включая вычислительную технику и другого имущества;
- оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам образования;
- разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
- участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
- проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, выставок, фестивалей, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, лекций, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий, показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий;
- рекламная деятельность;
- иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда, утверждаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития утверждаются с учетом мнения педагогического совета, управляющего совета учреждения.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

– создание инклюзивных групп для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Учреждение предоставляет право на получение дошкольного образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов РФ в пределах имеющихся возможностей (материально-техническая база, кадровый ресурс и др.).

2.9. В Учреждении может осуществляться реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которое регламентируется действующим законодательством и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. В Учреждении при реализации образовательных программ дошкольного образования может использоваться сетевая форма организации обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Порядок и условия реализации образовательных программ посредством сетевой формы устанавливается с учетом действующего законодательства и определяется локальным актом Учреждения.

2.11. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся и работников сторонней организации.

2.12. Учреждение обеспечивает организацию бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно на основе лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. Учреждение вправе передать организацию перевозки обучающихся сторонней организации.

2.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), принимать участие в работе конгрессов, конференций и других мероприятиях в целях развития и совершенствования образования.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в

том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Учреждения;
  - обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;
  - контролирует работу административно-управленческого аппарата;
  - утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
  - осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
  - в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
  - поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения, выполняет другие функции работодателя;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
  - организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  - подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
  - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством, актами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым;
  - обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
  - несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания;
  - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и действующим законодательством.

3.3. Заведующий назначается Учредителем на срок, который определяется в трудовом договоре.

3.4. Заведующий Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых

Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.5. Заведующий Учреждения несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- попечительский совет.

3.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учреждения, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным



процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении дополнительной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающихся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, программ развития;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11. В Учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с заведующим Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются заведующим Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами заведующего.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.12. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Управляющего совета Учреждения входит заведующий и представитель Учредителя (с согласия), педагогические работники Учреждения, родители (законные

представители).

Управляющий совет Учреждения избирается сроком на 3 года. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Управляющий совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.13. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится разработка предложений и рекомендаций:

- совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов Учреждения;

- согласование принятия локальных нормативных актов затрагивающих права и законны интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения.

3.14. В Учреждении создается профессиональный союз работников, деятельность которого регламентируется действующим законодательством.

3.15. Органы коллегиального управления, структурные подразделения Учреждения функционируют на основании Положений, которые утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие виды локальных нормативные актов:

- правила;
- приказы, распоряжения;
- штатные расписания;
- положения, порядки;
- инструкции;
- договоры;
- графики;
- планы;
- учебные планы;
- расписания занятий;
- иные виды локальных актов.

3.17. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", актами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекопский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекопский район на иные цели.

4.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4.7.4. Гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.6. Родительская плата.

4.7.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Красноперекопский район Республики Крым.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282752

Владелец Венгерова Наталия Владимировна

Действителен с 21.06.2023 по 20.06.2024