

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДУ «Улыбка»

Н.В.Венгерова

пр. № 28а от 08.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Улыбка»**

Положение

о сайте муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Улыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт МБДУ «Улыбка» (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МБДУ «Улыбка».
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБДУ «Улыбка».
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.5. Приказ, определяющий адрес Сайта, и приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте.
- 1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.7. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа заведующего МБДУ «Улыбка».

2. Цели, задачи, функции

2.1. Целями создания сайта МБДУ «Улыбка» являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и общеобразовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением.

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДУ «Улыбка», поступление и расходование материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о МБДУ «Улыбка» посетителям;

- предоставлять актуальную информацию для родителей (законных представителей) воспитанников и представителей общественности в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах конкурсов, другие срочные сообщения);

- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы педагогическим работникам и администрации, а также получить на них ответ;

- служить местом публикации работ воспитанников и педагогических работников, заявлений администрации учреждения;

- быть официальным представительством МБДУ «Улыбка» и отражать реальное положение дел.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта МБДУ «Улыбка» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДУ «Улыбка» является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте МБДУ «Улыбка» не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать не нормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Примерная информационная структура сайта МБДУ «Улыбка» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Примерная информационная структура сайта МБДУ «Улыбка» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДУ;

- о структуре ДУ;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДУ;

3) отчет о результатах самообследования;

3.7. Информационные материалы вариантного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется по согласованию с заведующим МБДУ «Улыбка».

3.10. Управление образования и молодежи администрации может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДУ «Улыбка».

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. МБДУ «Улыбка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

4.2. МБДУ «Улыбка» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте МБДУ «Улыбка»;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДУ «Улыбка».

4.4. Формирование и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями электроника МБДУ «Улыбка».

4.5. Сайт учреждения размещается по адресу <http://ylubka.educrimea.ru> обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым.

4.6. При изменении Устава ДУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновления соответствующих разделов сайта ДУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДУ «Улыбка» возлагается на работника ДУ приказом руководителя.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДУ «Улыбка».

5.3. Лицам, назначенным заведующим МБДУ «Улыбка» за функционирование сайта исполнять следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДУ в случае аварийной ситуации;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная или иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДУ «Улыбка», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДУ информации, не соответствующей действительности.

6. Критерии и показатели эффективности:

Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ педагогических работников и воспитанников на Сайте;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством МБДУ «Улыбка» в Интернете общественностью.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДУ или за счет привлеченных средств.