

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Согласовано:

председатель ПК

 Е.Г.Трусенко



Утверждаю:

Заведующий МБДУ «Улыбка»

Н.В.Венгерова

Приказ № 35 – Од от 18.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки поступающих в МБДУ «Улыбка»  
сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДУ «Улыбка» (далее – ДУ) сообщений о проявлении коррупции.
2. Целью настоящего порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДУ, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ДУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона ДУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется делопроизводителем ДУ, ответственным за прием обращений, поступающих в ДУ, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный).
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующему, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДУ заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующему ДУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в управление образования и молодежи администрации Красноперекоского района, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.