

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
протокол № 1
от « 14 » 01 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДО «Улыбка» Н.В. Венгерова
Приказ № 1-а/01
от « 14 » 01 2015г.

Положение

об общем родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Улыбка»
муниципального образования Красноперекоепский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДУ.

1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МБДУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на совете МБДУ и при необходимости на Общем собрании работников МБДУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МБДУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего родительского собрания

3.1. К компетенции общего родительского собрания МБДУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления МБДУ;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДУ в Совет МБДУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинского работника о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДУ;
- требовать у Родительского комитета МБДУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания МБДУ.

5.5. Общее родительское собрание МБДУ ведет заведующий МБДУ совместно с председателем.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДУ совместно с заведующим МБДУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДУ, Педагогическим советом МБДУ, Советом МБДУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МБДУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.