

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Улыбка»  
Н.В. Венгерова  
24.05.2019г.

**Положение**  
**о летней оздоровительной работе**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Улыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о летней оздоровительной работе воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» (далее МБДОУ «Улыбка») разработано в соответствии с Законом об образовании РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». (№ 124-ФЗ от 24.07.98 г.);

1.2. Положение о летней оздоровительной работе воспитанников (далее – Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.

**2. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период**

Организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывает всех участников образовательного процесса, представляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развитие познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

**Цель:** создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.

**Задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, развлечениях и других мероприятиях.

### 3. Организация работы в летний оздоровительный период

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 01.июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне необходимо провести:

- совещание с сотрудниками МБДОУ «Улыбка» по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- разработать необходимые памятки по созданию благоприятных условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года;
- пересмотреть расписание непосредственной образовательной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественные виды деятельности;
- разработать совместно с медсестрой систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

3.3. Критерии готовности МБДОУ «Улыбка» к работе в летний период служат:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям Санитарно-эпидемиологических требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях( СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 №26 и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности с детьми, создание условий для его хранения;
- а также наличие необходимой документации:
- плана работы МБДОУ «Улыбка» на летний период,
- инструкций по организации питьевого режима,
- инструкция по охране жизни и здоровья детей,
- рекомендации по организации экскурсий и походов за пределами территории детского сада,
- рекомендации по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами,
- предупреждение травматизма,
- рекомендации и консультации для педагогов и родителей.

3.4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

**Заведующий:** создает необходимые условия для организации на территории МБДОУ «Улыбка» разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода, утверждает режим дня.

**Медсестра:** планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания.

**Старший воспитатель:** составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, составляет циклограмму коллективных мероприятий с детьми; составляет режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период,

проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода, ходом образовательного процесса в группах.

**Воспитатели:** под руководством **старшего воспитателя** составляют перспективные планы работы по основным направлениям развития детей, планируют двигательную активность детей на летний период, индивидуальную работу с детьми, усвоившими программу на низком и среднем уровне, составляют режимы дня, готовят консультации и рекомендации для родителей, подбирают выносной материал для работы с детьми.

**Помощники воспитателя** совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек, следят за питьевым режимом, увлажнению песка и участка.

#### 4. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все образовательные области:

- социально-коммуникативное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое;

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

- пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки;
- двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы);
- спортивные упражнения и элементы видов спорта;
- гимнастика после сна;
- закаливающие мероприятия;
- индивидуальная работа в режиме дня.

4.4. Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5. При проведении специальных закаливающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности группы здоровья воспитанников. Особое внимание уделять детям имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья, отклонения в психическом здоровье (робость, боязливость, нерешительность, застенчивость), основой работы с этими детьми является щадящий оздоровительный режим.



## 5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Все сотрудники МБДОУ «Улыбка» несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда.

### Педагоги:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках;
- организация экскурсий и походов за пределы детского сада;
- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;
- предупреждение детского травматизма;
- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

### Медсестра:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний;
- соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках;
- за предупреждение отравления ядовитыми растениями, грибами, ягодами;
- за оказание доврачебной помощи детям.

## 6. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники МБДОУ «Улыбка»), родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей.

### Педагоги:

- давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях.

### Родители:

- принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздников, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада;
- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

## 7. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками МБДОУ «Улыбка», по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи др. мероприятий.

7.3. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом МБДОУ «Улыбка», утверждается заведующим.

## 8. Документация

8.1. Приказ о переводе МБДОУ «Улыбка» на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей.

8.2. План работы МБДОУ «Улыбка» на летний оздоровительный период.

8.3. Планы работы воспитателей, специалистов, медсестры.

8.4. Журнал (ведомости) инструктажа с сотрудниками.

8.5. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.

