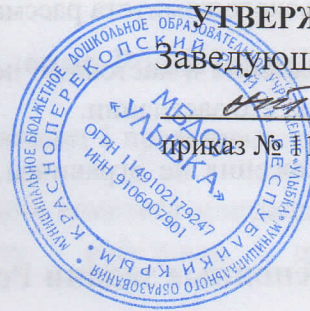


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**  
на заседании родительского  
комитета  
протокол № 1  
от 30 августа 2019г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим МБДОУ «Улыбка»  
*[Signature]* Н.В. Венгерова  
приказ № 17-ОД от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Улыбка»**  
**муниципального образования Красноперекопский район**  
**Республики Крым**

**с. Совхозное**

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- ✓ совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- ✓ обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания защита прав и интересов воспитанников;
- ✓ защита прав интересов родителей (законных представителей);
- ✓ организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

## 3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в готовности детей к школьному обучению;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления.

5.5. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

#### **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка ДНЯ;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Заведующий

Протокол пронумеровано и скреплено печатью

И.В. Венгерова

